



Il Direttore Generale

ORDINE DI SERVIZIO n. 6 del 19 LUG. 2013

OGGETTO: ORARIO DI LAVORO E ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO – RESPONSABILITA'. INTEGRAZIONE.

Nel ribadire il contenuto dell'ordine di servizio n. 2 del 31/10/2012, cui si fa integrale rinvio e in conformità e nel rispetto delle norme di legge e contrattuali, e anche alla luce dei recenti sviluppi giudiziari in materia riguardanti dipendenti dell'Azienda Policlinico, si richiama ancora una volta la responsabilità di tutti i dipendenti sul rispetto dell'orario di lavoro.

Si ribadisce, in particolare, l'obbligo di timbratura, in entrata e in uscita, per qualsivoglia tipo di allontanamento dal servizio, che comunque deve essere previamente e debitamente autorizzato, attraverso il nuovo sistema di rilevazione presenze tramite badge. Tale modalità consente di uniformare le procedure di tutte le strutture aziendali.

A tal fine devono essere usati gli appositi codici previsti per: interventi in pronta disponibilità, spostamento verso diversa sede, presenza in Tribunale per gli avvocati, breve permesso personale, servizio esterno, attività libero professionale intramoenia, attività del Comitato Etico e prestazioni aggiuntive.

Come già richiamato nel citato ods n. 2/2012, resta fermo l'obbligo di timbratura per i docenti e ricercatori, nei casi in cui non sia possibile ravvisare effettiva fusione fra le due funzioni didattica e assistenziale, come nel caso di svolgimento di attività didattica frontale o esami di profitto, in cui quindi non viene resa attività assistenziale in favore dell'Azienda.

Si richiama altresì la responsabilità Dirigenziale dei responsabili delle varie strutture per quanto concerne inoltre l'attività di controllo finalizzata al rispetto e alla stretta osservanza dell'orario di servizio e delle norme che lo regolano nonché alla **corretta gestione del personale assegnato**.

Al presente ordine di servizio si vorrà dare la massima diffusione.

IL DIRETTORE GENERALE,

(Dott. Domenico Alessio)